

دستورالعمل اخذ مفاصاحساب بیمه تامین اجتماعی قراردادهای منعقدۀ برون سازمانی

پس از ارسال گزارش نهایی توسط مجری به کارفرما و اخذ تاییدیه خاتمه پروژه از سوی کارفرما، در صورتیکه کارفرما پرداخت مرحله آخر پروژه (و یا درصدی از مبلغ کل پروژه) را منوط به اخذ مفاصاحساب بیمه پروژه نماید، مراحل ذیل باید انجام پذیرد:

۱. درخواست مکاتبه با کارفرما توسط مجری به مدیر ارتباط با صنعت و مطالعه بازار از طریق اتوماسیون اداری جهت معرفی موضوع قرارداد به شعبه ۳ تامین اجتماعی کرج

توجه: پیرو نامه شماره ۳۴۸۳۲۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۸ مجری باید دلیل پژوهشی بودن پروژه تحت سرپرستی خود را در چند سطر جهت ثبت در سامانه ساجد در نامه فوق‌الذکر اعلام نماید.

۲. مکاتبه با کارفرما از طریق معاونت فناوری جهت معرفی موضوع قرارداد به شعبه ۳ تامین اجتماعی کرج (نمونه مکاتبه با کارفرما به پیوست می‌باشد).

۳. بررسی قرارداد و نامه دریافتی از کارفرما توسط کارشناس ارتباط با صنعت و مطالعه بازار

توجه: در صورت وجود نقص مدرک یا عدم درج موارد خواسته شده از کارفرما، موضوع به اطلاع مجری پروژه رسانده می‌شود تا درخصوص رفع نقص، پیگیری‌های لازم را به انجام رساند.

۴. ثبت درخواست استعلام پژوهشی بودن پروژه در سامانه ساجد توسط کارشناس ارتباط با صنعت و مطالعه بازار

۵. مراجعه نماینده پژوهشگاه به شعبه ۳ سازمان تامین اجتماعی کرج جهت ارائه مستندات ارسال شده از سوی کارفرما به همراه فرم‌های تعهدنامه مالی (مشخصات دفاتر قانونی طی ده سال آخر فعالیت پژوهشگاه) و فرم شماره ۵ (درخواست و تعهد استفاده از خدمات غیرحضور و ابلاغ الکترونیکی اوراق اشخاص حقوقی) به کارشناس بیمه تامین اجتماعی جهت ثبت در سامانه تامین اجتماعی و دریافت ردیف پیمان

۶. دریافت پاسخ استعلام پژوهشی بودن پروژه از سامانه ساجد توسط کارشناس ارتباط با صنعت و مطالعه بازار

۷. ارائه پاسخ استعلام پژوهشی بودن پروژه توسط نماینده پژوهشگاه به شعبه ۳ سازمان تامین اجتماعی کرج جهت تکمیل انجام فرآیند اخذ مفاصاحساب

۸. صدور مفاصاحساب بیمه و ارسال از طریق سامانه <https://eservices.tamin.ir> به کارفرما و مجری

کارفرما موظف است پس از اخذ مفاصاحساب با پژوهشگاه تسویه حساب نماید.

جناب آقای / سرکار خانم

با سلام و احترام

پیرو انعقاد قرارداد پژوهشی فی ما بین به شماره مورخ ... با عنوان "..." خواهشمند است دستور فرمائید جهت صدور مفصاحساب، موضوع قرارداد به همراه اطلاعات ذیل به شعبه ۳ سازمان تأمین اجتماعی استان البرز اعلام گردد. همچنین خواهشمند است دستور فرمایید این نامه به همراه یک نسخه از قرارداد ممهور به مهر آن شرکت جهت ارائه به سازمان تأمین اجتماعی و پیگیری های بعدی به این معاونت ارسال فرمایند. ضمناً به استحضار می رساند کد کارگاهی پژوهشگاه مواد و انرژی ۰۹۶۸۵۱۰۰۰۱ می باشد.

۱. نام مجری (پژوهشگاه مواد و انرژی قید گردد)

۲. موضوع قرارداد

۳. مبلغ قرارداد

۴. مبلغ کارکرد

۵. تاریخ شروع قرارداد

۶. تاریخ پایان قرارداد

۷. تاریخ پایان قرارداد با الحاقیه (افزایش)

۸. شماره ملی کارفرما

۹. کد کارگاهی کارفرما

۱۰. کارکرد ناخالص

با آرزوی توفیق الهی

...

معاون فناوری